



<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY</b>	
Č.j.:	<b>MSEK/00543/2025</b>
Vypracovala:	<b>Mgr. Helena Honová, ředitelka školy</b>
Vydala:	<b>Mgr. Helena Honová, ředitelka školy</b>
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	<b>1.9.2025</b>
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	<b>1.9. 2025</b>
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny ze strany dětí.

### **1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců dětí**

#### **2. 1 Práva strávníků**

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

## **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny-výdejny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

## **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny-výdejny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled (pedagogické pracovnice a asistentky pedagoga) vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickými pracovníky v jednotlivých třídách
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje a dopomáhá dětem při odevzdání nádobí a příborů

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny-výdejny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny/třídy v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny-výdejny/třídy v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny/třídy,

## **7. Zajištění školního stravování**

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím Zařízení školního stravování Opava, p. o., Englišova 82.

## **8. Režim výdeje**

- a) do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze pracovníci školy,
- b) dopolední svačina se vydává v době od 8.45 - 9.15 hod., oběd v době od 11.30 – 12.10 hod. a odpolední svačina v době od 14.15 – 14.45 hod v prostorách jednotlivých tříd
- c) strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, jsou pouze vybídnuty k ochutnání,
- d) vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve třídách, strážníci je neodnášejí z místností,
- e) běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem,
- f) úklid po skončení provozní doby zajišťuje provozní pracovníce školy.

## **9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně**

- a) dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně – třídě
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna-výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 14.00 hod.

## **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna-výdejna poskytuje strážníkům dopolední svačinu, oběd včetně polévky a pitného režimu, odpolední svačinu a pitný režim po celý den
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce u vchodu do mateřské školy a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: <https://www.skolnijidelny.cz/index.php?typm=englisova82&clanek=jidelnicky>

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na Informačním letáku, který zákonní zástupci obdrží první den nástupu dítěte k PV v daný školní rok a na webu Zařízení školního stravování Opava, p. o.,
- c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní, nebo trvalým příkazem k 1. dni daného měsíce.

### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Děti přihlašují ke stravování jejich zákonní zástupci vyplněním přihlášky, zpravidla na školní rok,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující pracovní den, telefonicky, osobně, nejpozději do 11 hodin dopoledne,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou zákonní zástupci dětí projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucím školní jídelny, případně s vedením školy.

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte na vzdělávání, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Opavě dne 25. 8. 2025

Mgr. Helena Honová, ředitelka školy